



ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตทำการสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

ครูผู้สอนแผนกวิชา.....ไม่สามารถมาปฏิบัติ

ราชการได้ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เนื่องจาก () ลา () ไปราชการ จึงขอมอบหมายหน้าที่ในการสอนแทน ดังรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาต
2. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสอนแทนได้

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ

.....

(นายนพดล สาสิงห์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการ

.....

(นางเสาวคนธ์ อาทนิิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

คาบ/เวลา วัน	1 08.30- 09.30	2 09.30- 10.30	3 10.30- 11.30	4 11.30- 12.30	12.30- 13.30	5 13.30- 14.30	6 14.30- 15.30	7 15.30- 16.30	8 16.30- 16.30	9 17.30- 18.30	10 18.30- 19.30	11 19.30- 20.30
จันทร์/...../.....					พัก							
อังคาร/...../.....												
พุธ/...../.....								กิจกรรม				
พฤหัสบดี/...../.....												
ศุกร์/...../.....												

รับทราบและเพื่อปฏิบัติ

1..... 2..... 3..... 4.....
(.....) (.....) (.....) (.....)

5..... 6..... 7..... 8.....
(.....) (.....) (.....) (.....)

9..... 10..... 11..... 12.....
(.....) (.....) (.....) (.....)

ลงนาม.....

(นายเทียน รุ่งกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย