  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

**ที่** /๒๕๖7 **วันที่** 9 กุมภาพันธ์ 2567

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของการจัดจ้าง โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

สิ่งที่แนบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของการจัดจ้าง โครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ
 การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 ฉบับ

 ด้วยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยมีความประสงค์จัดจ้าง จำนวน 1 งาน วงเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของการจัดจ้าง เพื่อประกอบการจัดจ้างต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่ง

 (นายธนากร กุศล)

 หัวหน้างานพัสดุ

- อนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานตามเสนอ
- ลงนามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

........................................................................................

........................................................................................

ลงชื่อ...................................................
 (นายเทียน รั้งกลาง)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชัพพิชัย

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

........................................................................................

........................................................................................

........................................................................................

ลงชื่อ...................................................
 (นายชัยฤกษ์ ภุมราดี)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร