



แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๑	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๐๓/๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕
๒	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุเอียงหลี อุดรดิตต์	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุเอียงหลี อุดรดิตต์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๐๔/๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕
๓	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๙๙๘.๐๐	๑๘,๙๙๘.๐๐	ร้านไอทีซ็อบ	ร้านไอทีซ็อบ	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๐๘/๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕
๔	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษา รถยนต์ราชการ กค๘๕๒๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๙๓๘.๕๐	๕,๙๓๘.๕๐	ร้านเทพนิมิตการไฟฟ้า กระจกรถยนต์	ร้านเทพนิมิตการไฟฟ้า กระจกรถยนต์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๑๗/๒๕๖๖	๑๘ พ.ย. ๖๕
๕	จัดซื้อยาเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับเด็กนักเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	หจก.ทิพวัลย์ เฮลธ์แคร์	หจก.ทิพวัลย์ เฮลธ์แคร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๒๑/๒๕๖๖	๒๒ พ.ย. ๖๕
๖	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๗,๗๔๓.๐๐	๒๓๗,๗๔๓.๐๐	บจก.एमพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง	บจก.एमพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๒๓/๒๕๖๖	๒๑ พ.ย. ๖๕
๗	ซื้อเพื่อใช้ในงานอาคารสถานที่ วัสดุทำความสะอาด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุเอียงหลี อุดรดิตต์	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุเอียงหลี อุดรดิตต์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๒๖/๒๕๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๕
๘	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗,๑๐๘.๐๐	๓๗,๑๐๘.๐๐	ศูนย์หนังสือส่งเสริมอาชีพ	ศูนย์หนังสือส่งเสริมอาชีพ	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๓๐/๒๕๖๖	๒๙ พ.ย. ๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๙	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๙๗.๐๐	๑๐,๐๙๗.๐๐	บจก.โซคชัย มอเตอร์	บจก.โซคชัย มอเตอร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๔๑/๒๕๖๖	๔ ม.ค. ๖๖
๑๐	ซื้อวัสดุฝึก วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	หจก.อูตรดิตถ์การไฟฟ้า ร้านไอทีซ็อบ ร้านวีริศแอร์ หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.อูตรดิตถ์การไฟฟ้า ร้านไอทีซ็อบ ร้านวีริศแอร์ หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๔๕/๒๕๖๖	๕ ม.ค. ๖๖
๑๑	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๔๙/๒๕๖๗	๑๒ ม.ค. ๖๖
๑๒	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๔๐.๐๐	๗,๕๔๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา ร้านพิชัยอิงค์เจ็ท จิมสปอร์ต	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา ร้านพิชัยอิงค์เจ็ท จิมสปอร์ต	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๕๐/๒๕๖๖	๑๐ ม.ค. ๖๖
๑๓	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๗,๐๔๖.๐๐	๒๑๗,๐๔๖.๐๐	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๕๖/๒๕๖๖	๑๓ ม.ค. ๖๖
๑๔	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๔๔๐.๐๐	๑๔,๔๔๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๗๑/๒๕๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖
๑๕	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๗๒/๒๕๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖

รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

๑. ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ E-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่องต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ E-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา สืบค้นและคิดราคา

๑.๕ การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากหน่วยงานบันทึกข้อมูลผิดพลาด ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร มีการพิมพ์และสะกดคำไม่ถูกต้อง การเลือกผู้ขายผิดประเภทเลือกชื่อธนาคาร , สาขาธนาคารผิดพลาด ไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องส่งเรื่องการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้เวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

๑.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกครั้งเพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๒.๒ กรมบัญชีกลางทำระบบ E-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นระบบ E-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๒.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒.๖ จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น

๒.๗ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก

๒.๘ ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(นายธนากร กุศล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ