



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการ


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย


สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ด้วย ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ อุ่นเรือน ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) พร้อมด้วย นางสาวรัฐชลิ ไซโย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในยุคศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกพร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดยโครงการดังกล่าวเป็นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบการอบรมด้วยตนเองและทำแบบทดสอบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ มีกำหนดอบรมด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการคือบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย และโครงการดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

  
(นางพรทิพย์ อุ่นเรือน)  
พนักงานราชการ(ครู)

  
(นางสาวดาราศ โท้ทล้า)  
พนักงานราชการ(ครู)  
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

  
(นางเสวคนธ์ อานนิตย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

  
(นายเทียน รุ่งกลาง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

แบบฟอร์มโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ นางพรทิพย์ อุ่นเรือน แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ ฝ่าย วิชาการ
2. ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ประเภทโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)  โครงการเพื่อพัฒนา

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก 12 ด้าน	นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง
การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย	การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

ความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ ของ สอศ.

นโยบายเร่งด่วน Quick win	นโยบายหลัก Policy	ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย Policy Driving
ยกระดับโครงการอาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ	ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา	ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล:

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล ที่จำเป็นในการสื่อสารสำหรับโลกยุคปัจจุบันเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อประชาคมอาเซียนกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางของประชาคมอาเซียนด้วย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ประชากรในชาติต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการรับรู้ ติดต่อสื่อสาร การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีพในสังคมของเยาวชน ตลอดจนคนในชาติ เพื่อให้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลกและพร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษทั้งระบบ กำหนดกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล ใช้เป็นกรอบความคิดหลักในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศ ทั้งด้านการพัฒนานักเรียน พัฒนาครู ส่งผลถึงการพัฒนาโรงเรียน โดยคาดหวังว่าจะช่วยให้เกิดการพัฒนานี้ เป็นรูปธรรมขึ้น วิทยาลัยการอาชีพพิชัย มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จึงจัดทำโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัยในปีงบประมาณ 2567

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ:

5.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัยมีทักษะการอ่านและการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

5.2 เพื่อยกระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ : วันที่ 19 กุมภาพันธ์ ถึง 15 เมษายน 2567

7. สถานที่ดำเนินงาน : ..... วิทยาลัยการอาชีพพิชัย.....

## 8. กลุ่มเป้าหมาย :

เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย ร้อยละ 80 ได้ร่วมกิจกรรมเพื่อยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัยมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับดี

## 9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน:

ขั้นตอนการดำเนินงาน	2566			2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอโครงการ					↔							
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ -ประชุมคณะกรรมการ					↔							
3. ดำเนินโครงการ -เสนอบันทึกข้อความขออนุมัติ, -จัดกิจกรรมอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย -ทดสอบประมวลความรู้						↔						
4. ติดตามและประเมินผล							↔					
5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ								↔				

## 10. งบประมาณในการดำเนินงาน :

ประเภทการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1				
ชื่อกิจกรรม.....				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
รวม				

## 11. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากรร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมยกระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัยมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับดี
ผลลัพธ์ (Outcome)	บุคลากรมีระดับความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี	ครูสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
ผลสะท้อน	ผลที่เกิดจากการดำเนินการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพิชัย ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันต่อไปและต่อยอดสู่การทำงานที่ต่อเนื่องจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

12.1 ครูสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ในอาชีพและในชีวิตประจำวัน

## 13. การติดตามผลและประเมินผล :

13.1 แบบสอบถาม

13.2 แบบรายงานโครงการ PDCA

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางพรทิพย์ อุ่นเรือน)  
พนักงานราชการ(ครู)

ลงชื่อ



(นางสาวดาเรศ โท้ทล้า)  
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

ความคิดเห็นของ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เห็นชอบที่จะอนุมัติ และ ดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาคุณ

คุณครู และ นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพพิชัย



(นางสาวคนธ์ อาทนิิตย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

บันทึกข้อความ ๑๖๓๑



(นางวันวิสาข์ โพธิ์ทรัพย์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

บันทึกข้อความ ๑๖๓๑



(นางเสาวคนธ์ อาทินิตย์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการ

ทราบ อนุญาต/อนุมัติ มอบ ทบทวน อื่นๆ



(นายเทียน รุ่งกลาง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย