



คู่มือนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประจำปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย ตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ 1 ตำบลในเมือง

อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ 53120

โทรศัพท์ 0-5583-2043

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : Uttaradito๔

เว็บไซต์ <http://www.picc.ac.th>

เพจ facebook ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คู่มือนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประจำปีการศึกษา 2565

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติของสถานศึกษา

รายชื่อบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 โดย กระทรวงศึกษาธิการ กองการศึกษาอาชีพ วิทยาลัยการอาชีพพิชัย มีเนื้อที่ รวม 131 ไร่ 2 งาน 34 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 154 หมู่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ 53120 เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพพิชัย ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2540 ในสมัยรัฐบาล ฯพณฯ พล.อ. ชวลิต ยงใจยุทธ นายกรัฐมนตรี และ ฯพณฯ นายสุวัชร รั้งสิตพล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมี นายทองอยู่ แก้ว ไทรสะ เป็นอธิบดีกรมอาชีวศึกษา และ นายอัมพร ภัคดิชาติ เป็นผู้อำนวยการกอง การศึกษาอาชีพ จัดตั้งสถานศึกษาวิชาชีพประเภทวิทยาลัยการอาชีพขึ้นเพื่อจัด การศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพทุกระดับ และประเภทวิชา ที่ขาดแคลน ซึ่งเป็น ความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งประเทศอันจะเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนา กำลังคนของประเทศไทยให้มีคุณภาพในการประกอบอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ยิ่งขึ้นตามนโยบายรัฐบาล ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2540 เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม หลักสูตรวิชาชีพพระยาศน์และ จนถึงปัจจุบัน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น
17	นายวัชร สุธใจ	พนักงานราชการ(ครู)	ปวช.3/1-4 ชฟ.
18	นายจักรพันธ์ กัณทพงษ์	พนักงานราชการ(ครู)	ปวช. 1/1-2 ชย.
19	นางนิตยา บุญเลิศล้ำ	พนักงานราชการ(ครู)	ปวส. 1/1-2 คธ.
20	นางภิญญารัตน์ เกตุอินทร์	พนักงานราชการ(ครู)	ปวช.2/1-2 บข. ปวส. 1/1-2 บข.
21	นางพรทิพย์ อุ่นเรือน	พนักงานราชการ(ครู)	ปวส. 2 คธ.
22	นางสาวดาเรศ โท้หล้า	พนักงานราชการ(ครู)	ปวส.2 ชฟ.
23	นายเอนก สนโต	ครูพิเศษสอน	ปวช.1/1,ปวส.2 คธ.
24	นายณัฐดนัย ใจกว้าง	ครูพิเศษสอน	ปวส. 1/1-2 ชย.
25	นายคมกฤษ ธีระแนว	ครูพิเศษสอน	ปวช.2/3-4 ชย.
26	นายทัศนวัต กลิ่นน้อย	ครูพิเศษสอน	ปวช. 1/1 ชก.
27	นายไกรสร วอนเจียม	ครูพิเศษสอน	ปวช.1/1-2 ชฟ.
28	นายธัชธนพงษ์ โภศล	ครูพิเศษสอน	ปวช. 1/1, 2/1 อภ.
29	นางสาวอนัญญา คงต่อ	ครูพิเศษสอน	ปวช.1/1,ปวส.2 บข.
30	นางสาวปิยะชาติ กลัมภัก	ครูพิเศษสอน	ปวช. 1/2 คธ.
31	นางสาวภัทรวรรณ สวัสดิ์ประวิทย์	ครูพิเศษสอน	ปวช.3/3-4 ชย.

รายชื่อบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น
1	นายอนรรฆ ชนาธินาถพงศ์	ผู้อำนวยการ	
2	นายพลสิทธิ์ เชื้อเหรียญทอง	รองผู้อำนวยการ	
3	นางวาสนา สุขใจ	ครู(คศ.3)	ปวช.3/1-2 คธ.
4	นายชัยฤกษ์ ภูมราตี	ครู(คศ.2)	ปวส.1/1-2 ชฟ.
5	นายนิรันดร์ แก้วบุญเรือง	ครู(คศ.1)	ปวส.2 ชฟ.
6	นายนพดล สาสิงห์	ครู(คศ.1)	ปวส.2 ชย.
7	นายชูชล สุธรรม	ครู(คศ.1)	ปวช.2/1-2 ชย.
8	นางสุกัญญา หิสาวนิชย์	ครู(คศ.1)	ปวช.3/1-2 บช.
9	นายอภิมุข อินแพรง	ครู(คศ.1)	ปวส. 1/1-2 คธ.
10	นายวรวิทย์ เคหา	ครูผู้ช่วย	ปวช.2/1 ชก.
11	นายเกรียงไกร สุท่าแปง	ครูผู้ช่วย	ปวช.2/1 คธ.
12	นายชนะ ทองคำ	ครูผู้ช่วย	ปวช.2/1-2 ชฟ.
13	นายธนากร กุศล	ครูผู้ช่วย	ปวช. 1/3-4 ชย.
14	นางวันวิสาข์ โพธิ์ธีรัญ	ครูผู้ช่วย	ปวช. 1/1-2 ชฟ.
15	นางสาวดวงกมล แบบกัน	ครูผู้ช่วย	ปวช.2/1-2 ชฟ.
16	นายเรวัฒน์ บางเลียม	พนักงานราชการ(ครู)	ปวช.3/1-2 ชย.

ปรัชญา วิชาดี มีคุณธรรม ปัญญาล้ำ ทักษะเยี่ยม

อัตลักษณ์ จิตอาสา พัฒนาชุมชน

เอกลักษณ์ บริการวิชาชีพ

วิสัยทัศน์ องค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ชุมชน

มีมาตรฐานสากล ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

- ผลิตและพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นักเรียน นักศึกษาจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย
- บริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สร้างความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานอื่น ๆ
- ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
- ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล (สาขางานเทคนิคยานยนต์)
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ
รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

(ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | (15 หน่วยกิต) |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | (21 หน่วยกิต) |
| 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

งานสวัสดิการ

ประกันอุบัติเหตุนักเรียน

กรณีเสียชีวิต

- | | |
|--|-----------|
| เสียชีวิต จากอุบัติเหตุโดยความผิดของสถานศึกษาคุ้มครอง 2 เท่า | 200,000.- |
| เสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป | 100,000.- |
| เสียชีวิต เนื่องจากข้อขัดข้องทำจักรยานยนต์ | 50,000.- |
| เสียชีวิต เนื่องจากถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย | 50,000.- |
| เสียชีวิตจากโรคร้ายไข้เจ็บ (ค่าปลงศพ) | 10,000.- |
| ทุพพลภาพโดยถาวร | 100,000.- |

ค่ารักษาพยาบาล

- | | |
|--|-------|
| ค่าชดเชยผู้ป่วยนอก ต่อครั้งอุบัติเหตุ (คลินิก/โรงพยาบาล) | 300.- |
| สูงสุด 100 ครั้ง/ปี | |
| ค่าชดเชยผู้ป่วยนอก ต่อครั้งอุบัติเหตุ (สถานีนอนามัย) จ่ายครั้งละ | 100.- |
| ค่าชดเชยผู้ป่วยใน ต่อคืนที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล (อุบัติเหตุ) | 500.- |
| สูงสุด 10 คืน/ครั้ง | |

เอกสารการเบิก

- ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาบัตรประชาชน (ของตนเองและผู้ปกครอง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของตนเองและผู้ปกครอง)

งานกิจกรรม

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1
- กิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- กิจกรรมสถานประกอบการ 1
- กิจกรรมสถานประกอบการ 2

หมายเหตุ

- 1. กิจกรรมหน้าเสาธง ไม่น้อยกว่า 75 %
- 2. กิจกรรมกลาง (ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์) ไม่น้อยกว่า 100%
- 3. กิจกรรมลูกเสือวิสามัญและเนตรนารี (ปวช.1) ไม่น้อยกว่า 80%
- 4. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ปวช.2 - ปวส.2) ไม่น้อยกว่า 80%

** นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 1

ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 1, 2, 3

** นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีที่ 2 และปีที่ 3

ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 1, 2, 4

** นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 1 และปีที่ 2

ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 1, 2, 4

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (สาขางานไฟฟ้ากำลัง)

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า จะต้องศึกษา รายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

- 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
- 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
- 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
- 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
- 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
- 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

(ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)

- 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
- 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)
- 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
- 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
- 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี (สาขางานการบัญชี)

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชีจะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | (15 หน่วยกิต) |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | (21 หน่วยกิต) |
| 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

งานปกครอง

เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนหญิง ระดับ ปวส.

1. ทรงผม

ทรงสุภาพพอประมาณ ถ้าไว้ยาวต้องผูกรวบให้เรียบร้อย ห้ามตัดหรือทำสีผม ถ้าใช้เครื่องประดับผมให้ใช้สีดำ น้ำเงิน น้ำตาล สีขาว เท่านั้น

2. เสื้อขาว

ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตลอด ติดกระดุมปุ่มโลหะตราของวิทยาลัยการอาชีพพิชัย เสื้อชั้นในต้องเป็นเสื้อในตัวเต็ม สีขาว หรือสีเนื้อ สวมเสื้อชั้นในอีกชั้นหนึ่ง

3. กระโปรง

สีดำ เนื้อผ้าเกลี้ยง แบบพลิท กระโปรงจีบรอบตัว ความยาวของกระโปรงคลุมเข่า แต่ไม่เกินครึ่งหน้าแข้ง

4. กางเกง

สีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่นอญญาติให้ใช้ผ้าเวสปอย ผ้าลูกฟูก ผ้าฟอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด

5. เข็มขัด

สายหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้างประมาณ 3 ซม. ใช้หัวเข็มขัดของวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

6. รองเท้า และถุงเท้า

รองเท้านักเรียนสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูง 1-2 นิ้ว ไม่ใส่ถุงเท้า รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย

7. การแต่งกาย

สุภาพ เรียบร้อย แต่งหน้าแต่งพองาม สีสันไม่ฉูดฉาดจนเกินไป และห้ามใช้เครื่องประดับยกเว้นนาฬิกาข้อมือและแหวน นามสกุล สร้อยคอให้สวมชนิดแขวนพระ และเอาไว้ในเสื้อ ต่างหูให้ใช้แบบตุ้ม หรือห่วงสีเงิน ขนาดเล็กติดตึงหู ห้ามใช้ลักษณะ และสี อย่างอื่น ห้ามสวมหมวกหรือผ้าคาดผมที่มีสีฉูดฉาด

งานปกครอง

เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนชาย ระดับ ปวส.

1. ทรงผม

จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เกินตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ห้ามทำสีผม ห้ามไว้หนวด เคราและจอน

2. เสื้อขาว

ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยง แบบเช็ดคอตั้ง แขนยาว ตัวเสื้อหลวม (แต่ไม่หลวมจนเกินไป) ไม่รัดรูปผ่าอกตลอด ติดกระดุมสีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าดอกเสื้อด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างพอเหมาะกับเสื้อ เนคไทด์ ช่างอุตสาหกรรมสีเลือดหมู พานิชยการสีดำ ติดเข็มไทรวิชัยวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

3. กางเกง

สีดำ ผ้าเนื้อเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสป้อย ผ้าลูกฟูก ผ้าพอก และผ้ายีนส์ทุกชนิด

4. เข็มขัด

สายหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้างประมาณ 3 ซม. ใช้หัวเข็มขัดของวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

5. รองเท้า และถุงเท้า

รองเท้าหนัง หรือรองเท้าวางไปสีดำหุ้มส้น ไม่หุ้มข้อ มีเชือกผูกหู แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำล้วน ไม่มีลวดลาย ความยาวประมาณครึ่งหน้าแข้งหุ้มส้นเหนือตาตุ่ม

ไม่อนุญาตให้ใส่เครื่องประดับต่างๆ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

(ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | (15 หน่วยกิต) |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | (21 หน่วยกิต) |
| 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต

งานวัดผลและประเมินผล

การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

1. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 2 ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้นักเรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

2. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ 4 ภาค หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90 ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้นักเรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม 4 ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

หมวด ๒ การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา

สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชา ตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนมิได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุอันสมควร

การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะต้องมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่นักศึกษาที่ประสงค์ขอฟ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆไป ทั้งนี้ต้องชำระให้เสร็จเสร็จก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ส่วนที่ ๓ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือ ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
4	ดีเยี่ยม	80 – 100
3.5	ดีมาก	75 – 79
3	ดี	70 – 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 – 69
2	ปานกลาง	60 – 64
1.5	พอใช้	55 – 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 – 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผ่านผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามความเห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร

การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุอันสมควร

ส่วนที่ ๖ การลาออก

นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

งานทะเบียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หมวด ๑ ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน
- (๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง
- (๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ส่วนที่ ๓ การเป็นนักเรียน

ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มี ความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพัก การเรียนหรือฝึกอาชีพ

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นความรู้

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ช. พ้นสภาพนักเรียน

ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอ ต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณา เห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเดียวกัน
- (๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อ พิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน

สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณานุญาตให้นักเรียนลาพัก การเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (๒) เจ็บป่วยต้องพักการรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา
- (๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำเหล่าพักได้จนกว่าจะได้รับ การนำปลด
- (๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร