



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ที่/๒๕๖๖ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนากร กุศล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. แนบ คอรัปชันรณคดี

๒. ทราบ

๓. มท. นส. พัสดุ คท. นส. ท. ท. ร. เจริญ

รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

๑. ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดขัดติดขัดผิดพลาด

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ E-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่องต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ E-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา สืบค้นและคิดราคา

๑.๕ การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากหน่วยงานบันทึกข้อมูลผิดพลาด ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร มีการพิมพ์และสะกดคำไม่ถูกต้อง การเลือกผู้ขายผิดประเภทเลือกชื่อธนาคาร , สาขาธนาคารผิดพลาด ไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องส่งเรื่องการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้เวลานาน ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

๑.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกครั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๒.๒ กรมบัญชีกลางทำระบบ E-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นระบบ E-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๒.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒.๖ จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น

๒.๗ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก

๒.๘ ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(นายธนากร กุศล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพพิชัย

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่คุมสัญญา	วันที่สัญญา
๑	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๐๓/๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕
๒	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุ้งเฮงหลี อุตริติตต์	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุ้งเฮงหลี อุตริติตต์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๐๔/๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕
๓	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๙๙๘.๐๐	๑๘,๙๙๘.๐๐	ร้านไอทีซ้อป	ร้านไอทีซ้อป	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๐๘/๒๕๖๖	๗ พ.ย. ๖๕
๔	จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการ กค๘๕๒๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๙๓๘.๕๐	๕,๙๓๘.๕๐	ร้านเทพนิมิตการไฟฟ้า กระจกรถยนต์	ร้านเทพนิมิตการไฟฟ้า กระจกรถยนต์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๑๗/๒๕๖๖	๑๘ พ.ย. ๖๕
๕	จัดซื้อยาเวชภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับเด็กนักเรียน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	หจก.ทิพวัลย์ เฮลธ์แคร์	หจก.ทิพวัลย์ เฮลธ์แคร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๒๑/๒๕๖๖	๒๒ พ.ย. ๖๕
๖	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๗,๗๔๓.๐๐	๒๓๗,๗๔๓.๐๐	บจก.एमพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง	บจก.एमพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๒๓/๒๕๖๖	๒๑ พ.ย. ๖๕
๗	ซื้อเพื่อใช้ในงานอาคารสถานที่ วัสดุทำความสะอาด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุ้งเฮงหลี อุตริติตต์	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญญา หจก.อุ้งเฮงหลี อุตริติตต์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๒๖/๒๕๖๖	๓๐ พ.ย. ๖๕
๘	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗,๑๐๘.๐๐	๓๗,๑๐๘.๐๐	ศูนย์หนังสือส่งเสริมอาชีพ	ศูนย์หนังสือส่งเสริมอาชีพ	เงื่อนไขและ ข้อกำหนด ในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๓๐/๒๕๖๖	๒๙ พ.ย. ๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ได้รับการคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๙	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๙๗.๐๐	๑๐,๐๙๗.๐๐	บจก.โซคชัย มอเตอร์	บจก.โซคชัย มอเตอร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๔๑/๒๕๖๖	๔ ม.ค. ๖๖
๑๐	ซื้อวัสดุฝึก วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	หจก.อูตรดิตถ์การไฟฟ้า ร้านไอทีซ้อป ร้านวีริศแอร์ หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.อูตรดิตถ์การไฟฟ้า ร้านไอทีซ้อป ร้านวีริศแอร์ หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๔๕/๒๕๖๖	๕ ม.ค. ๖๖
๑๑	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๔๙/๒๕๖๗	๑๒ ม.ค. ๖๖
๑๒	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๔๐.๐๐	๗,๕๔๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา ร้านพีซย์อิงค์เจ็ท จิมสปอร์ต	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา ร้านพีซย์อิงค์เจ็ท จิมสปอร์ต	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๕๐/๒๕๖๖	๑๐ ม.ค. ๖๖
๑๓	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๗,๐๔๖.๐๐	๒๑๗,๐๔๖.๐๐	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๕๖/๒๕๖๖	๑๓ ม.ค. ๖๖
๑๔	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๔๔๐.๐๐	๑๔,๔๔๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๗๑/๒๕๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖
๑๕	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก.คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน	๐๗๒/๒๕๖๖	๒๕ ม.ค. ๖๖